

JOSÉ LUIS RAMÍREZ SILVA

Teléfono y Whatsapp: +569 92244209

Teléfono: +569 89369799

Correo-E: jlramirezs2211@gmail.com

PERFIL

Profesional con amplia experiencia general en Recursos Humanos, Remuneraciones, Capacitación, Relaciones Laborales y Control de Gestión HR, entre otros, y +15 años (como Jefatura) formando, liderando, desarrollando y controlando: áreas, procesos y equipos de trabajo, en importantes instituciones. Contribuyendo efectivamente en la obtención, mantención, desarrollo y control de las Personas, dentro de la organización.

Responsable de los procesos sensibles de Personas: Reclutamiento y Selección, Contratación y Acreditación (ciclo de vida completo), Nómina (proceso completo), Gestión de tiempo (acceso, asistencia, casino), Capacitación (DNC, planes, comité bipartito, SENCE, OTICs, OTECs), Seguridad laboral (mutualidad, CPHyS, SUSESOISTAS 21, certificaciones, ropa de trabajo, EPP), Bienestar (calidad de vida, seguros, CCAF, beneficios), DO (comunicación interna, análisis de cargos, gestión de clima, desempeño), RRLL (sindicatos, procesos de negociación), SSGG (mayordomía, proveedores, contratistas) y Control gestión (KPIs, reportería, presupuesto).

Sólido conocimiento en desarrollo de políticas y procedimientos, subcontratación y automatización de procesos. Manejo avanzado de ERPs: **Buk**, Talana, Siaper, Payroll, Winper, Sap HCM, Rem700, Flexline, Sap BO, Fin700, Microsoft Dynamics GP. Además, conocimientos en: Rex+, Softland. Herramientas de gestión (énfasis en Excel). Legislación laboral vigente (previsional y tributaria, inclusión, protección del empleo y subsidios). Certificación y Auditorías laborales.

COMPETENCIAS

Orientación hacia los resultados y hacia las personas - Autonomía y proactividad – Empatía - Autocrítica y mejora continua - Liderazgo y trabajo en equipo - Negociación y resolución de conflictos - Lealtad, compromiso y honestidad.

I. ANTECEDENTES PERSONALES

Nacionalidad : Chileno.
Estado civil : Casado. Dos hijas.

II. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

EDUCACIÓN SUPERIOR

Universidad de Santiago de Chile, Santiago.

- **Diplomado de Especialización en Recursos Humanos**
Facultad de Administración y Economía.
- **Tecnólogo en Administración de Personal**
- **Técnico Universitario en Administración de Personal**
Facultad Tecnológica.

EDUCACIÓN MEDIA

Instituto Comercial Manuel Baquedano, Santiago.

- **Técnico en Aplicaciones Computacionales (Programación)**

ÁREAS DE ESTUDIO EDUCACIÓN SUPERIOR

Subsistemas de oferta, aplicación, mantenimiento, desarrollo y control de RR. HH.; psicología industrial; sociología; relaciones humanas; matemática y análisis estadístico; informática; sistemas y procedimientos; higiene y seguridad industrial; legislación laboral; formulación y evaluación de proyectos; y gestión de empresas.

TESIS DE TÍTULO Tecnólogo en Administración de Personal

“Planificación Estratégica. Propuesta de Mejoramiento de la Productividad en el Diario La Nación”.

TESIS DE TÍTULO Técnico en Administración de Personal

“Implementación de un Sistema de Información de RR. HH. (S.I.R.H.) computacional, base para el desarrollo de un proceso de Planificación de RR. HH. (P.R.H.), en las empresas del sector industrial manufacturero de la RM”.

OTROS ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Profesor ayudante en las cátedras de “Seminario de Cine” y “Apreciación Cinematográfica y Televisión”, dictados por la docente y crítico de Cine señora Gladys Pinto C., Universidad de Santiago de Chile - Escuela de Periodismo. Alumno de “Apreciación Cinematográfica”, Pontificia Universidad Católica de Chile.

PERFECCIONAMIENTO (cursos, seminarios y talleres)

- “Mercado Público”, Chile Proveedores – Universidad Santo Tomás, Diciembre 2018.
- “Manejo y Uso de Winper”, Kibernetum, Agosto 2017.
- “Taller de Jefaturas”, Aptissimi, Abril 2014.
- “Jornadas Excepcionales Sector Salud”, Boletín del Trabajo, Diciembre 2012.
- “Human Capital Forum 2012”, Hotel Intercontinental, Octubre 2012.
- “Comité Paritario”, Mutual Seguridad, Julio 2012.
- “Análisis Teórico y Práctico de la Normativa Laboral Chilena y la Nueva Ley de Postnatal”, Mundo Laboral, Nov. 2011.
- “Comité Paritario”, ACHS, Diciembre 2010.
- “Cálculo de Semana Corrida en PayRoll”, PayRoll, Junio 2009.
- “Declaración de Impuesto a la Renta en PayRoll”, PayRoll, Febrero 2009.
- “Programación de Macros con Visual Basic”, PUC, Noviembre – Diciembre 2007.
- “Optimización del Trabajo en la Planilla de Cálculo Microsoft Excel (Nivel Avanzado)”, PUC, Septiembre 2006.
- “Gestión de Información en PayRoll 4.x”, PayRoll, Octubre 2003.
- “Excel 97 Avanzado”, New Horizons (Sonda), Octubre 2001.
- “Excel 97 Intermedio”, New Horizons (Sonda), Agosto 2001.
- “Formación y Orientación de Grupos de Trabajo”, Consultora CORFHU, Octubre–Noviembre 2000.
- “La Fiscalización Laboral”, Dirección del Trabajo y Publitecsa, Enero 2000.
- “Liquidación y Cálculo de Remuneraciones”, Escuela de Comercio de Santiago, Noviembre 1999.
- “Fiscalización Laboral, Normas, Procedimientos y Reclamaciones”, Servicios de Capacitación y Desarrollo Ltda., Julio 1999.

CONOCIMIENTO SOFTWARE

- ERP Personal y Remuneraciones: **BUK**, TALANA, SIAPER, PAYROLL, WINPER, SAP HCM, REM700, FLEXLINE.
- Otros conocimientos: REX+, SOFTLAND.
- ERP Contabilidad: SAP BO, FIN700, MICROSOFT DYNAMICS GP.
- ERP Asistencia y Casino: **BUK ASISTENCIA (ex CTRL_IT)**, VIGATEC, GENERA.
- Programación: BASIC, COBOL, CLIPPER, VISUAL BASIC.
- Microsoft Office: EXCEL, WORD, POWER POINT.
- Pagos Previsionales: PREVIRE.

III. OTROS INTERESES

- Elaboración y desarrollo de proyectos sociales:
 - ✓ Comuna Segura, Fondo de Desarrollo Vecinal (FONDEVE), Gobierno Regional.
- Desarrollo de talleres de cine – club.

IV. ANTECEDENTES LABORALES

Enero 2024 hasta la fecha: EXTERNAL CONSULTORIA Y OUTSOURCING SPA (Consultoría).

Desempeñándose como **CONSULTOR INDEPENDIENTE**. Responsable del levantamiento, automatización, mejora y externalización de procesos de RRHH: Remuneraciones, Capacitación, Relaciones Laborales y Control de Gestión HR.

Abril 2022 - Noviembre 2023: BESALCO MD MONTAJES SA (Obras civiles, montaje estructural y mecánico para la minería).

Desempeñándose como **ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS Y REMUNERACIONES**. Responsable de liderar los procesos de gestión de Personas, Remuneraciones, Control de Tiempo, Certificación y Auditoría Laboral, del Proyecto Planta Salar – Albemarle en el Salar de Atacama. Además, apoyo en los procesos de Relaciones Laborales de obra en general. Elaboración de procedimientos de Remuneraciones y Control de Tiempo. **Manejo avanzado de ERP BUK**.

- Proceso completo de remuneraciones (ingreso de información, carga de variables mensuales, liquidación de anticipos y fin de mes, cuadratura, reportería mensual y presupuesto).
- Ciclo de vida completo del trabajador (ingreso, mantención, desarrollo y salida).
- Control de tiempo (**implementación de sistema**, turnos, control de asistencia, licencias, permisos, horas extras).
- Certificación laboral en SERCOL.
- RR.LL. (manejo sindical y de convenio colectivo, reclamos y demandas laborales).
- Control documental (carpetas de los trabajadores e información a la DT).
- Procedimientos e instructivos de remuneraciones y control de tiempo.

[Dotación: 1000 colaboradores en faena].

Septiembre 2021 – Abril 2022: FERROSTAAL CHILE SAC (Mantenimiento mecánico y eléctrico para la minería y refinera). Desempeñándose como **ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS Y REMUNERACIONES**. Responsable de liderar los procesos de Personas, Nómina, Control de Tiempo, Relaciones Laborales, Capacitación, Acreditación, Certificación Laboral y Presupuestos de los proyectos de la empresa. **Implementación y manejo avanzado de ERP BUK** desde ERP WINPER. *[Dotación: 1500 colaboradores en 4 faenas]*.

Febrero 2021 – Septiembre 2021: SERCOMED SA (Call center servicios médicos). Desempeñándose como **ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS**. Responsable de liderar todos los procesos de Recursos Humanos, Remuneraciones, Relaciones Laborales y Certificación Laboral. **Reimplementación de ERP TALANA** desde ERP SOFTLAND. *[Dotación: 1000 colaboradores]*.

Agosto 2019 – Febrero 2021: EXTERNAL CONSULTORIA Y OUTSOURCING SPA (Consultoría). Desempeñándose como **DIRECTOR - CONSULTOR**. Responsable del levantamiento, automatización, mejora y externalización de procesos de Recursos Humanos: Remuneraciones, Capacitación, Relaciones Laborales y Control de Gestión HR, en instituciones públicas y privadas: **Subsecretaría de la Niñez**, Transporte, Servicios, Alimentación, Subcontratación en Telecomunicaciones.

Septiembre 2018 – Agosto 2019: OTEC CONCAPACITACION EIRL (Capacitación). Desempeñándose como **DIRECTOR - CONSULTOR**. Responsable de todos los procesos administrativos, financieros y de RRHH, dentro de la institución. Asimismo, a cargo de la investigación de fondos públicos y privados, licitaciones, desarrollo de cursos y relatorías, y de los procesos de certificación y control del sistema de gestión de calidad (SGC).

Agosto 2017 – Septiembre 2018: ITALFRENOS SPA (Importadora de repuestos automotrices y logística). Desempeñándose como **JEFE DE RECURSOS HUMANOS**. Responsable de liderar, gestionar, desarrollar y controlar todos los subsistemas de Personas, dentro de la organización. Buscando procesos eficientes y eficaces, para el mejoramiento continuo de los Recursos Humanos, dentro de la Empresa. Destacando:

- Contratación (reclutamiento, selección, contratación, inducción, desvinculación).
 - Control documental (contratos de trabajo, carpetas de personal).
 - Control de tiempo (implementación y manejo de VIGATEC).
 - **Remuneraciones** (implementación y manejo de WINPER) y análisis contable de las cuentas de personal (SAP BO).
 - Capacitación (SENCE). Bienestar (eventos, beneficios, CCAF).
 - Seguridad laboral (Mutual, comité paritario, ISTAS 21, ropa de trabajo, EPP).
 - Control de gestión (KPIs, reportería, presupuestos).
 - Supervisión de las empresas contratistas (aseo, seguridad, casino). Atención integral del cliente interno.
 - Asesoría y representación de la empresa, en las distintas contingencias legales ante organismos públicos y privados.
- [Dotación: 200 colaboradores en 2 sucursales (Lo Espejo y Gran Avenida)]*.

Febrero 2016 – Julio 2017: SUBUS CHILE SA (transporte público). Desempeñándose como **JEFE DE PERSONAS**. Responsable de administrar y controlar los procesos de **Recursos Humanos** dentro de la Unidad de Negocio, que incluyen **nómina** (SAP HCM), relaciones sindicales, bienestar, capacitación, dotación y servicios temporales, entre otros. Destacando:

- Implementación de los lineamientos, procesos y proyectos de la Gerencia de Personas, aportando datos de gestión.
 - Proceso de contratación de personal (ciclo de vida completo).
 - Coordinación y control de los procesos de **nómina** (SAP HCM), dotación, bienestar y capacitación.
 - Resolución de las contingencias de RRHH, en la Unidad de Negocio.
 - Representación de la Gerencia en relaciones sindicales, equipos de trabajo y frente a entidades fiscales y civiles.
 - Coordinación de los servicios temporales, según normativa de outsourcing.
 - Autorización de las modificaciones de contrato a personal de la Unidad de Negocio, según requerimiento de las distintas áreas y de acuerdo a la normativa legal vigente.
 - Validación de gastos y procesos de pago de la **nómina** de Personas de la Unidad de Negocio.
 - Coordinación del cumplimiento de los requisitos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del área.
 - Prevención de riesgos y Comité Paritario de Higiene y Seguridad.
 - Supervisión de los servicios generales y mantenimiento de la infraestructura de la Unidad de Negocio.
- [Dotación: 1200 colaboradores en terminal Recoleta]*.

Marzo 2015 – Febrero 2016: OTEC CONCAPACITACION EIRL (Capacitación).
Desempeñándose como **CONSULTOR** en Capacitación.

Enero 2014 – Marzo 2015: SERVICIOS CORPORATIVOS SA – CCAF LA ARAUCANA (Servicios administrativos, subcontratación).
Desempeñándose en el cargo de **JEFE GESTIÓN DE PERSONAS**. Responsable de liderar todos los subsistemas de RRHH al interior de la empresa, y la gestión con las empresas relacionadas de la CCAF La Araucana. Destacando:

- Proceso de contratación de personal (ciclo de vida completo).
- Proceso de capacitación y desarrollo de personal (DNC, planes, comité bipartito, SENCE, OTICs, OTECs).
- Procesos de subcontratación.
- Proceso de evaluación del desempeño y clima laboral.
- Proceso de cálculo y pago de **remuneraciones**, imposiciones y otros (REM700).
- Apoyo análisis y control de cuentas de personal (SAP BO).
- Relacionamiento sindical y negociación colectiva. Gestión de beneficios del personal.
- Prevención de riesgos (mutualidad, comité paritario).
- Desarrollo e implementación de políticas, procedimientos y métodos de RRHH.
- Representación de la Empresa ante organismos e instituciones públicos y privados.
- Control presupuestario y de costos. Elaboración de informes y gráficas de gestión.

[Dotación: 1000 colaboradores directos y más de 2000 indirectos, en todo Chile (sucursales CCAF La Araucana)].

Noviembre 2012– Enero 2014: CLÍNICA TABANCURA SA (Servicios médicos).

Desempeñándose en el cargo de **JEFE DE PERSONAL**. Responsable de planificar, dirigir, desarrollar y controlar las acciones orientadas a facilitar la gestión de los Recursos Humanos dentro de la institución. Destacando:

- Automatización de los procesos de los pagos de remuneraciones y honorarios.
- Gestión del proceso de **remuneraciones** y pagos del personal (PAYROLL). Gestión del proceso de pago de honorarios.
- Estudio de rentas e incentivos del personal.
- Centralización de remuneraciones y gastos del personal y emisión del balance (FIN700).
- Control de asistencia y casino (VIGATEC).
- Asesoría en proceso de acreditación.
- Manejo de las relaciones laborales (sindicato).
- Desarrollo de presupuestos y control de costos. Elaboración de informes de gestión.
- Representación de la institución, ante organismos e instituciones públicos y privados.

[Dotación: 900 colaboradores directos y 200 indirectos en 2 sucursales (Tabancura y Parque Arauco)].

Septiembre 2010– Noviembre 2012: POLYTEX LTDA (Productora y comercializadora de productos plásticos para la minería, agroindustria, pesca, retail, entre otras).

Desempeñándose en el cargo de **JEFE DE RECURSOS HUMANOS**. Responsable de organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las funciones derivadas de las actividades de RRHH en la Empresa, y enmarcándolas dentro de sus políticas y de la legislación vigente. Destacando las siguientes responsabilidades:

- Proceso de contratación de personal (ciclo de vida completo).
- Proceso de capacitación y desarrollo (DNC, plan de capacitación, comité bipartito).
- Proceso de descripción de cargos, desempeño e incentivos, y clima laboral.
- Proceso de **remuneraciones** y pagos (PAYROLL). Estudios de rentas e incentivos.
- Gestión de beneficios (CCAF, seguro, convenios) y eventos (fechas clave).
- Proceso de negociación colectiva y manejo de sindicato.
- Sistema integrado de gestión (seguridad, calidad y medio ambiente), comité paritario.
- Desarrollo de políticas, procedimientos y métodos de Recursos Humanos.
- Coordinación de los servicios generales (seguridad y mayordomía).
- Control de contratistas (aseo, seguridad, transporte, mantención, casino).
- Representación de la Empresa ante organismos e instituciones públicos y privados.
- Control de gestión y presupuestos. Elaboración de informes y gráficas de gestión.

[Dotación: 600 colaboradores en 3 sucursales de Colina, Iquique y Antofagasta].

Abril 2008 – Septiembre 2010: INERSA I SA (Holding de inversiones, inmobiliario y turismo).

Desempeñándose en el cargo de **JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y REMUNERACIONES**. Responsable de comprometer, registrar y controlar a todos los empleados del Holding, en las normas, procedimientos de la empresa y la legislación laboral. Destacando las siguientes responsabilidades:

- Manejo y control del sistema de personal y remuneraciones (PAYROLL).
- Proceso general de pago de **remuneraciones** e imposiciones. Estudios de rentas e incentivos.
- Centralización de remuneraciones (DYNAMICS GP) y análisis de las cuentas de personal y remuneraciones.
- Selección y contratación de personal.
- Coordinación y control del proceso de capacitación del Holding.
- Análisis y desarrollo de los perfiles de cargo del Holding.
- Desarrollo de procedimientos de personal.
- Desarrollo de un sistema de control de desempeño.
- Coordinación y control de vacaciones, permisos, embarcos y licencias.
- Gestión de beneficios (Empresa, CCAF, mutual, seguro colectivo, convenios) y coordinación de los eventos del personal.
- Manejo de la legislación y problemática laboral (comparendos y mediaciones).
- Elaboración de documentación de Recursos Humanos (cartas oferta, contratos, anexos, finiquitos, formularios, certificados, amonestaciones).
- Atención integral del cliente interno y organizaciones externas afines al área.
- Informes de gestión y presupuestarios.

[Dotación: 200 colaboradores en 2 sucursales de Las Condes y Puerto Montt].

Diciembre 1996 – Abril 2008: LA NACIÓN SA (Periodística y gráfica).

Desempeñándose como **ANALISTA RECURSOS HUMANOS / ENCARGADO REMUNERACIONES**. Responsable de:

- Implementación del sistema de personal y **remuneraciones** PAYROLL desde FLEXLINE
- Manejo y control de sistema de personal y **remuneraciones** (PAYROLL)
- Manejo y control sistema de asistencia y casino (GENERA)
- Control del ciclo de vida completo del trabajador.
- Estudio de compensaciones, rentas e incentivos. Análisis y evaluación de cargos y medición de desempeños.
- Detección de necesidades de capacitación (DNC) e inscripción y control de cursos (SENCE).
- Elaboración e implementación de procedimientos de Recursos Humanos.
- Gestión de beneficios y eventos del personal. Director del Bienestar del Personal de la empresa.
- Asesoría en proceso de negociación colectiva y manejo sindical
- Informes de gestión (recopilación, análisis, desarrollo y presentación de datos).

[Dotación: Sobre 500 colaboradores directos y 200 indirectos en 2 sucursales de Santiago y Pudahuel].

Marzo 1995 - Julio 1996: UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (Educación).

Desempeñándose como **ASISTENTE DE PERSONAL**.

Agosto 1993 - Febrero 1994: BANCO EDWARDS (Banca).

Desempeñándose como **ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS (Práctica profesional)**.

Marzo – Noviembre 1990: NÚCLEO PAISAJISMO LTDA (Paisajismo y aseo industrial).

Desempeñándose como **OPERADOR DE SISTEMAS COMPUTACIONALES (Práctica Profesional)**.

V. REFERENCIAS

- Violeta Cortés Briones – Jefa Gestión de Personas
BESALCO MD MONTAJES SA / Cel. +569 76644771.
- Jorge Tabali Solis – Administrador de Contrato
BESALCO MD MONTAJES SA / Cel. +569 74943906.
- Sr. Fabian Peña Castillo – Jefe de Remuneraciones Corporativo
FERROSTAAL CHILE SAC / Cel. +569 78536017.
- Sr. Luis Castañeda L. – Jefe(S) División Administración y Finanzas
SUBSECRETARÍA DE LA NIÑEZ – MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA / Cel. +569 49113590.
- Sra. Carolina San Martín - Subgerenta de Recursos Humanos
ITALFRENOS SPA / Cel. +569 92287290.
- Sr. Pablo Moya - Gerente Unidad de Negocio
SUBUS CHILE SA / Cel. +569 99393741.
- Sr. Rodrigo Lara - Gerente Corporativo de Personas
CCAF LA ARAUCANA / Cel. +569 97318381.
- Sra. Allison Gutiérrez – Subgerente de Desarrollo Organizacional
CLÍNICA TABANCURA SA / Cel. +569 78137979.
- Sr. Luis Pozas - Gerente de Administración y Finanzas
POLYTEX LTDA / Cel. +569 91785146.
- Sr. Pablo Jorquera Durney – Controller
INERSA I SA / Cel. +569 79674709.
- Sr. Javier Durán Rodríguez - Jefe de Recursos Humanos y Remuneraciones
LA NACIÓN SA / Cel. +569 93232979.
- Sra. Margarita Lizama Sánchez - Jefe de Personal
NÚCLEO PAISAJISMO LTDA / Cel. +569 82885677.

VI. PRETENSIONES DE RENTA

- A convenir.

Santiago, marzo de 2024.